

Phượng Kỳ, ngày 17 tháng 4 năm 2023

Số: 53/TB-TCT

THÔNG BÁO

Về việc hỗ trợ kích hoạt cài đặt định danh điện tử tại Nhà văn hóa các thôn

Thực hiện Công văn số 388^a/UBND-CA ngày 30 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thành lập Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06 tại cấp cơ sở và Hướng dẫn thành lập Tổ công tác cấp xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 19/4/2022 của UBND xã Phượng Kỳ về việc Kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia gia đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Phượng Kỳ và Quy chế hoạt động Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia gia đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Phượng Kỳ.

Căn cứ tình hình thực tế triển khai nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng Tổ công tác phân công các thành viên thực hiện hỗ trợ công dân cài đặt định danh điện tử tại địa bàn Nhà văn hóa các thôn, chia thành 04 tổ. Cụ thể:

I. TỔ 1 PHỤ TRÁCH THÔN NHƯ LÂM:

- **Trực các ngày: 19/4; 21/4; 23/4; 25/4; 27/4**

- **Gồm các ông, bà:**

1. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, công chức VP - TK, Tổ trưởng - Trực cố định;
2. Bà Ngô Thị Tuân, BT. ĐTN (ĐTN) - Trực cố định;
3. Ông Vũ Mạnh Hưng, CT. HND (MTTQ) - Trực lưu động;
4. Bà Phan Thị Thom, Hội viên HPN - Trực lưu động.

II. TỔ 2 PHỤ TRÁCH THÔN NHƯ LÂM:

- **Trực các ngày: 20/4; 22/4; 24/4; 26/4; 28/4**

- **Gồm các ông, bà:**

1. Bà Phạm Thị Hoài, công chức VH - XH, Tổ trưởng - Trực cố định;
2. Ông Đoàn Văn Chiến, BTCĐ Như Lâm (ĐTN) - Trực cố định;
3. Ông Phạm An Hân, Thanh tra Nhân dân (MTTQ) - Trực lưu động;
4. Bà Nguyễn Thị Lành, Hội viên HPN - Trực lưu động.

III. TỔ 3 PHỤ TRÁCH THÔN TÂN HỢP:

- **Trực các ngày: 19/4; 21/4; 23/4; 25/4; 27/4**

- **Gồm các ông, bà:**

1. Bà Phạm Thị Hường, công chức TP - HT, Tổ trưởng - Trực cố định;
2. Bà Nguyễn Thị Hằng, công chức VH - XH (ĐTN) - Trực cố định;
3. Ông Phú Văn Huyền, (MTTQ) - Trực lưu động;
4. Bà Vũ Thị Tám, Hội viên HPN - Trực lưu động.

IV. TỔ 4 PHỤ TRÁCH THÔN TÂN HỢP:

- **Trực các ngày: 20/4; 22/4; 24/4; 26/4; 28/4**

- **Gồm các ông, bà:**

1. Ông Hoàng Thanh Trự, CHT BCH Quân sự, Tổ trưởng - Trực lưu động;
2. Ông Phạm Khắc Mến, CT. CCB (MTTQ) - Trực cố định;
3. Ông Nguyễn Hữu Ngọc, PBT. ĐTN (ĐTN) - Trực cố định;
4. Bà Nguyễn Thị Phương, CT. HPN - Trực lưu động.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN HỖ TRỢ:

- **Thời gian:** Buổi tối các ngày theo lịch: Từ 19h30 đến 21h30;

- **Đối với các ngày Thứ 7 (ngày 22/4) và Chủ nhật (ngày 23/4):**

Ngoài việc trực buổi tối như đã phân công, các Tổ hỗ trợ triển khai hỗ trợ bổ sung buổi sáng và buổi chiều.

Buổi sáng: Từ 7h30

Buổi chiều: Từ 14h

- **Địa điểm:** Nhà văn hóa các thôn như đã phân công.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Trưởng các bộ phận:

Cử lực lượng tham gia hỗ trợ, chủ động theo dõi, đôn đốc thành viên, hội viên thực hiện theo nhiệm vụ đã phân công và báo cáo tình hình thực hiện hỗ trợ của các thành viên thuộc ngành phụ trách với Chủ tịch UBND - Tổ trưởng Tổ công tác theo yêu cầu.

2. Giao Trưởng Công an xã:

Kiểm soát và kiểm danh thành viên tại các Tổ được phân công tham gia hỗ trợ trên địa bàn các thôn; khi thiếu thành viên của Tổ hỗ trợ, chủ động báo trưởng bộ phận phụ trách thành viên đó, đôn đốc lực lượng tham gia hỗ trợ kịp

thời. Thường xuyên báo cáo tình hình tham gia hỗ trợ của các thành viên và kết quả thực hiện theo kế hoạch với Chủ tịch UBND - Tổ trưởng Tổ công tác.

3. Giao Tổ trưởng Tổ hỗ trợ:

Theo dõi lịch trực và thành viên của Tổ hỗ trợ, báo Trưởng công an về thành phần tham gia để đôn đốc các bộ phận có liên quan.

4. Các thành viên Tổ hỗ trợ:

Thực hiện theo đúng lịch đã phân công.

Nếu không tham gia buổi trực theo ngày trực, chủ động báo cáo trưởng bộ phận phụ trách ngành để bố trí, sắp xếp lực lượng thay thế cho phù hợp để đảm bảo tiến độ thực hiện công việc.

- ***Đối với các thành viên Trực cố định:*** Thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Tổ;

- ***Đối với các thành viên Trực lưu động:*** Ngoài việc trực tại Tổ theo lịch phân công, có thể được tăng cường đến trực tiếp địa bàn các hộ, để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Trưởng Công an khi có yêu cầu.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- TV. Đảng ủy - TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp..

**TỔ TRƯỞNG
TỔ CÔNG TÁC**

**CHỦ TỊCH UBND
Tấn Văn Duẩn**